

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий
№ 10 от 27.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института
менеджмента и информационных
технологий
А.Ю. Коковихин
(подпись)



Программа учебной практики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент


Автор(ы): Возмилов И.Д., доцент

Одобрены на заседании кафедры
Маркетинга и международного
менеджмента
Протокол № 10 от 10.04.2015

Зав. кафедрой 
(подпись)
Капустина Л.М.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель 
(подпись)
Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебно-ознакомительной практики являются:

- _ - закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний в области производственного менеджмента;
- приобретение практических навыков, умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), формирование у студента четкой мотивации к обучению;
- выработка ориентиров личностного развития в процессе обучения;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- начальное «погружение» в специальность менеджера;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе ознакомления работы производственного предприятия.
- самостоятельное изучение студентом учебной литературы: овладеть основными понятиями и категориями, а также уметь определить, к какому направлению менеджмента относится та или иная задача;
- умение выполнять поручения преподавателя качественно и в срок;
- проявление активности, инициативы в работе по подготовке и проведению исследований по заданной теме;
- умение применить знания, полученные в ходе прохождения практики при дальнейшем выборе места прохождения практики и в ходе взаимодействия с работодателем;
- самостоятельное документальное оформление и обработка полученных результатов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная практика базируется на разделах ООП:

- IV- характеристика профессиональной деятельности бакалавров,
- V- требования к результатам освоения ООП,
- VI- требования к структуре ООП бакалавриата.

Теоретической основой данного вида практики являются:

Учебный цикл Б.1 - дисциплины: правоведение, история, философия, институциональная экономика.

Учебный цикл В.1 - дисциплины: экономическая теория, социология, деловое общение.

Учебный цикл Б.2 - дисциплины: математика, статистика, информационные технологии в менеджменте, информатика.

Данный вид практики является логическим продолжением изучения теоретических дисциплин. Она позволяет понять организационную структуру промышленного предприятия (организации), сущность процессов производства; применить теоретические знания.

Практика готовит студентов к более осознанному изучению последующих учебных дисциплин, выполнению курсовых работ, к производственной, преддипломной практике и итоговой государственной аттестации.

По материалам практики выполняется отчет.

Для освоения программы данного вида практики студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- теоретические основы системы менеджмента: понятия и структура, основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;

- основы права и правового регулирования коммерческой деятельности;

- современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий;

- методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации;

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий;

уметь:

- ставить цели, выбирать пути их достижения, обобщать и анализировать информацию;

- строить межличностные отношения и работать в коллективе;

- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;

- использовать математико-статистические, для решения практических задач;

- использовать нормативно-технические документы;

владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками делового общения;

- навыками использования математико-статистических методов обработки информации;

- навыками использования современных программных продуктов и ресурсов интернет.

Главное назначение учебно-ознакомительной практики является ознакомление студента с производственным менеджментом, с существующими в нем направлениями, создание условий, способствующих подготовить студента к дальнейшему изучению дисциплин обеспечит высокую адаптируемость студентов к условиям на рынке труда, осознанному выбору студентом дальнейших мест прохождения практики, а также успешность обучения на последующих этапах.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате практики студент должен закрепить начальные знания, полученные в ходе изучения курса «Введение в специальность», и иметь целостное представление о роли менеджера в деятельности производственного предприятия, необходимых ему профессиональных качествах. Учебная практика проводится в лабораторной форме.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в лабораторной форме, в библиотеке и компьютерных классах УрГЭУ.

Время прохождения практики - 1 курс 2-й семестр, срок -5 рабочих дней, рабочий день 6 часов (72 часа).

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данного вида практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

умения:

- ориентироваться в организационно-правовой структуре промышленных предприятий, основных экономических показателей их деятельности, функциях основных производственных подразделений, отвечающих за формирование ассортимента и качества продукции, сбыт готовой продукции;

- пользоваться основными видами нормативно-технической документации;

навыки:

- анализа ассортимента вырабатываемой продукции;

владение:

- культурой мышления, способностью к восприятию информации; обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения; координации с коллегами, работе в коллективе;
- основными методами, способами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- математико-статистическим аппаратом обработки полученной информации и интерпретации результатов.

Студент по результатам производственной практики должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции	Код
<i>Общекультурные:</i> знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;	ОК-2-080200
способен занимать активную гражданскую позицию;	ОК-3-080200
умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы;	ОК-4-080200
владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;	ОК-5-080200
умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	ОК-6-080200
готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;	ОК-7-080200
умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	ОК-9-080200
стремится к личностному и профессиональному саморазвитию;	ОК-10-080200
умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки;	ОК-11-080200
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;	ОК-17-080200
привержен этическим ценностям и здоровому образу жизни;	ОК-22-080200
<i>Профессиональные:</i> знает основные этапы эволюции управленческой мысли;	ПК-1-080200
знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению;	ПК-22-080200

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№	Этапы практики и виды работы	Трудоемкость, включая Самостоятельную работу (в часах)		Шифр текущего контроля
		Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	<i>Организационный:</i> Участие в организационном собрании. Получение дневника. Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	2		
2	<i>Подготовительный:</i> Предварительное составление студентом списка литературных источников по выбранному направлению отрасли производства Описание отрасли (характер отрасли, динамика за последние 5 лет, прогноз, конкуренция).	6 30	4 12	
3	<i>Заключительный:</i> Оформление отчета. Оформление индивидуального задания Защита отчета.	- - 2	10 4 2	ФПК-3
	<i>Итого:</i>	40	32	-

Составляя список литературных источников по выбранному направлению, студент должен научиться собирать информацию о направлении своей будущей деятельности. Человек, обладающий такой информацией, будет иметь значительное преимущество перед другими, так как его шансы найти подходящую высокооплачиваемую работу значительно возрастают.

Студент должен представить список учебной и научной литературы по выбранному направлению деятельности, включая учебники, монографии, статьи в научных журналах. Рекомендуемое общее количество источников — не менее 10 наименований.

Студент должен иметь общее представление о каждом представленном в списке источнике и быть готовым ответить на ряд вопросов.

При сборе информации о организациях студент должен представить: информацию об организациях, эффективно действующих в сфере выбранного им направления. Особое внимание следует уделить тем организациям, которые могли бы стать местом прохождения последующих практик (производственной и преддипломной), собрав о них необходимую информацию: место нахождения (адрес), ФИО директора, других должностных лиц, продукция (услуги), которую они производят (представляют), рынок, на котором действуют, история

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Исследовательская работа - ОТ-8-3

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для самостоятельной работы в период прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа учебной практики.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Менеджмент».
3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, по дисциплинам учебных циклов указанных в п.3 программы учебной практики. Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Этапы практики и виды работ на практике приведены в разделе 7 программы практики.

Общее руководство учебно-ознакомительной практикой осуществляет руководитель практики. Он выдает задание на практику, принимает отчет по учебно-ознакомительной практике.

Задачи руководителя практики — консультирование студента по теоретическим вопросам, обучение работе с литературой, привлечение студента к аннотированной обработке литературы по теме конкретного исследования, подготовке и проведению исследования, а также к анализу его

результатов и формулировке выводов. Помимо этого, руководитель практики оценивает работу студента.

Руководитель практики несет ответственность за своевременную и четкую постановку задач студенту, за полноценное и качественное его консультирование, за объективность оценки его работы.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По результатам учебно-ознакомительной практики студент обязан представить отчет и дневник практики.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент оформляет отчет с последующей его защитой.

Структура и содержание отчета. Отчет о прохождении практики является документом, в котором студент сообщает о проделанной за время практики работе. Предлагается следующая структура отчета:

- 1) изученная литература, выбранная тема;
- 2) проделанная работа по составлению аннотированного списка литературы;
- 3) проделанная работа по подготовке и проведению исследования;
- 4) сообщение о полученных результатах исследования и сделанных выводах;
- 5) информация об организации.

Оформление отчета. Отчет должен быть набран на компьютере. Объем отчета не должен превышать 25-30 печатных страниц.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал в виде таблиц.

Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- резюме, выполненное на компьютере;
- список учебной и научной литературы по выбранному направлению;
- список организаций, эффективно действующих в сфере интересующего студента направления, информация о них (место расположения, ФИО директора, других должностных лиц; продукция (услуги); рынок, на котором действует);

Порядок сдачи отчета. Отчет со всеми прилагаемыми к нему документами сдается координатору практики. Студент должен уметь ответить на вопросы по сути изложенного в отчете материала и прокомментировать любую его часть.

Критерии оценки и защита отчета. Защита отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики проходит в начале третьего семестра. Студент должен быть готов ответить на вопросы. Отчет принимает руководитель практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, специальность 080200 «Менеджмент». - М., 2001. Положение о практике.

В рамках учебно-ознакомительной практики студенту будет предложено самостоятельно сформировать список литературы, включающий в себя: учебную литературу, справочники и словари, нормативно-правовую документацию, периодические издания (журналы), интернет ресурсы и т.п..

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебно-ознакомительной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- научная библиотека УрГЭУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению МЕНЕДЖМЕНТ, (квалификация (степень) «бакалавр»)

Автор(ы):

Рецензент(ы): _____

Программа одобрена на заседании Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования

от _____ года, протокол № _____